

La commune recherche pour son service des Cimetières :

Un Agent technique polyvalent (H/F)

Missions principales du poste :

- ✓ Effectuer l’entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage, arrosage, entretien du petit matériel...),
- ✓ Maintenir les espaces publics propres (allées, voies de circulation, sanitaires...),
- ✓ Appliquer les règles de sécurité
- ✓ Gérer les déchets produits sur les sites
- ✓ Renseigner les personnes (accompagnement sur les tombes, assistance si besoin..),

Profil requis :

- ✓ Connaître les fondamentaux de l’entretien des espaces verts
- ✓ Connaître les techniques de débroussaillage et de désherbage
- ✓ Savoir utiliser et manier l’ensemble du matériel et outillage d’entretien
- ✓ Etre apte à travailler en équipe et avec du public
- ✓ Sens des relations humaines
- ✓ Etre volontaire et disponible

Conditions d’exercice du poste :

- ✓ CDD - 35 heures hebdomadaires
- ✓ Travail le samedi une semaine sur 4
- ✓ Horaires décalés en saison d’été
- ✓ Rémunération sur la base de l’indice majoré 332 (correspondant au SMIC)

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON, ou par mail secretariat.rh@ville-cavaillon.fr une lettre de motivation et un curriculum vitae.